

## CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

### Convocatoria Ordinaria

**Se convoca a sesión ordinaria No. 23-25 a celebrarse el lunes 23 de junio de 2025 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.**

Nombre	Cédula	Puesto	Lugar
Wilberth Quesada Céspedes	1-0749-0357	Presidente	Curridabat
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Vocal I	Desamparados
Vicky Luna Salas	2-0469-0427	Vocal II	Cartago
Ana Lorena Hernández Moreno	4-0186-0858	Secretaria	Heredia
Dilmar Corella	1-0779-0322	Tesorero	Pavas
Mariela Quesada	1-0993-0024	Fiscal	San Sebastián
Candy Araya Calvo	1-1337-0220	Asistente Administrativa	Alajuelita
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Jefe Administrativo Financiero	San Sebastián

#### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Buenas noches a todas y todos. Vamos a dar inicio a la sesión ordinaria 23-25 de este lunes 23 de junio, al ser las 7:10 p.m., sesión virtual que realizamos bajo la cuenta 57329066 a nombre del COLPER y el Fondo de Mutualidad y la sesión la realizamos al amparo del reglamento de sesiones virtuales. Antes de conocer el orden del día, voy a pasar la lista para que contenga actas quienes están presentes en esta sesión del día de hoy. Inicio con doña Mercedes Quesada.

#### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Buenas noches, Mercedes Quesada Madrigal, cédula 1-703-0066 desde mi casa de habitación, San Antonio de Desamparados.

#### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky Luna.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias. Buenas noches a cada una de las personas que están aquí reunidas. Vicky Luna Salas, cédula 2-0469-0427, la Unión, Cartago.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar Corella.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Dilmar Corrella Corella, 9-0106-0031, desde mi casa en Rohrmoser.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Hernández.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Ana Lorena Hernández Moreno, cédula 4-0186-0858, desde Heredia en Oxígeno.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Ana, se te oye un poquito mal. De parte de la Fiscalía, doña Mariela Quesada.

Fiscala Mariela Quesada Díaz

Gracias, buenas noches, Mariela Quesada Díaz, cédula 1-1325-0686, desde mi casa de habitación en Paso Ancho, San Sebastián.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. De parte de la administración don Carlos y doña Candy. Adelante, doña Candy.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Buenas noches. Candy Araya Calvo, cédula 1-1337-0220, desde mi casa de habitación en Alajuelita.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, buenas noches, Carlos Fonseca Bustos, cédula 1-0814-904, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y esta presidencia Wilberth Quesada Céspedes, cédula 1-0749-0357, desde mi casa de habitación en Curridabat. Constando en actas que estamos la totalidad de los presentes, directores y directoras, de manera que hay quorum, además de la presencia de la Fiscalía y los dos representantes de la Administración, vamos a dar inicio formalmente a la sesión con el conocimiento del orden del día. Doña Ana, si es tan gentil.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

## **CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD**

### **Convocatoria Ordinaria**

**Se convoca a sesión ordinaria No. 23-25 a celebrarse el lunes 23 de junio de 2025 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.**

***ARTÍCULO PRIMERO: conocimiento del orden del día.***

***ARTICULO SEGUNDO: conocimiento, discusión y aprobación de las actas:***

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 13-25 del lunes 07 de abril de 2025.

**En revisión.**

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 14-25 del lunes 21 de abril de 2025.

**Por aprobar.**

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 15-25 del lunes 28 de abril de 2025.

**Se traslada a la próxima sesión.**

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 16-25 del lunes 05 de mayo de 2025.

**Se traslada a la próxima sesión.**

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 17-25 del lunes 12 de mayo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 18-25 del lunes 19 de mayo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 19-25 del lunes 26 de mayo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 20-25 del lunes 02 de junio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 21-25 del lunes 29 de junio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.10 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 02-25 del jueves 13 de marzo de 2025.

En revisión.

2.11 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 04-25 del jueves 08 de mayo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.12 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 05-25 del jueves 22 de mayo de 2025.

En revisión.

### **ARTÍCULO TERCERO: correspondencia**

3.1 Oficio JD-OF-420-25

### **ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.**

#### 4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1	No se presentan créditos.				

#### 4.1.2 Subsidios

**4.1.3.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.**

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Fallecimiento Familiar	Padre	¢313.655.81
2		Fallecimiento Familiar	Madre	¢313.655.81

#### ***ARTÍCULO QUINTO: iniciativas***

##### **5.1 Iniciativas de la Presidencia:**

##### **5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:**

##### **5.3 Asuntos de la Fiscalía:**

##### **5.4 Informe de la Tesorería:**

#### ***ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración***

6.1 Curso de salud financiera (escogencia).

6.2 Evaluación contrato Hospital Metropolitano.

6.3 Control de acuerdos.

**Wilberth Quesada Céspedes  
Presidente**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Ana. Voy a someter a votación en todo el orden del día. Quienes están a favor de sirven indicarlo, por favor. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta presidencia, 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

***Acuerdo 01-23-25. Se aprueba el orden del día. Acuerdo unánime y en firme.***

***ARTICULO SEGUNDO: conocimiento, discusión y aprobación de las actas:***

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El acta 13-25 del 7 de abril se pospone para una próxima sesión. Voy a someter a votación el acta número 14-25 del 21 de abril, la voy a someter a votación. Quienes estén a favor de aprobarla se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto de esta presidencia, 5 votos a favor, aprobado por unanimidad el acta 14-25.

***Acuerdo 02-23-25.** Se aprueba el acta 14-25 del 21 de abril. Acuerdo unánime y en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Las siguientes actas, todas se trasladan para una próxima sesión, acta 15-25 del 28 de abril, acta 16-25 del 05 de mayo, 17-25 del 12 de mayo, 18-25 del 19 de mayo, 20-25, el 2 de junio, 19-25 del 26 de mayo, 21-25 del 29 de junio, 02-25 del 13 de marzo, 04-25 del 08 de mayo, 05-25 del 22 de mayo. Todas ellas se trasladan para una próxima sesión.

**ARTÍCULO TERCERO: correspondencia**

3.1 Oficio JD-OF-420-25

Presidente Wilberth Quesada Céspedes



19 de junio de 2025

**JD-OF-420-25**

Señores  
Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad

Estimados señores:

Reciba un cordial saludo de parte de la Junta Directiva del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica (COLPER).

Le informamos con gusto que, en la Sesión Ordinaria N.º 26-2025 celebrada el 17 de junio de 2025, se tomó el siguiente acuerdo.

**ACUERDO UNÁNIME JD-12-26-25**

Se acuerda aprobar la recomendación emitida por el Consejo del Fondo de Mutualidad y, en consecuencia, se procede a realizar los siguientes nombramientos:

1. Nombrar al señor Wilbert Quesada Céspedes en el cargo de Presidente del Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad, para el periodo comprendido entre julio de 2025 y junio de 2027.
2. Nombrar para el cargo de Vocal I del Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad, para el periodo de julio de 2025 a junio de 2027, a la señora Mercedes Quesada Madrigal.

Atentamente

MARIA  
AUXILIADORA  
ZUÑIGA COREA  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
MARIA AUXILIADORA  
ZUÑIGA COREA (FIRMA)  
Fecha: 2025.06.20  
12:03:46 -06'00'

**Licda. Auxiliadora Zúñiga Corea**  
**Secretaria a.i.**  
**Junta Directiva-COLPER**

Sobre este tema yo lo único que quisiera mocionar para que le acordemos enviarle a la Junta Directiva el agradecimiento por haber aprobado la recomendación emitida por el Consejo del Fondo de Mutualidad para estos nombramientos, únicamente. De manera que entonces someto a votación esa moción. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes



Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme. Se acuerda agradecerle a la Junta Directiva haber aprobado la recomendación emitida por el Consejo del Fondo de Mutualidad con respecto a los nombramientos para el periodo de julio 2025 a junio 2027 para la presidencia y la vocalía número 1.

***Acuerdo 03-23-25.** Se acuerda agradecerle a la Junta Directiva haber aprobado la recomendación emitida por el Consejo del Fondo de Mutualidad con respecto a los nombramientos para el periodo de julio 2025 a junio 2027 para la presidencia y la vocalía número 1. Acuerdo unánime y en firme.*

#### **ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.**

##### **4.1.1 Créditos**

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Crédito</i>	<i>Monto</i>	<i>Plazo</i>	<i>Interés</i>
1	No se presentan créditos.				

##### 4.1.2 Subsidios

4.1.3.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Subsidio</i>	<i>Familiar</i>	<i>Monto</i>
---	----------------------	-----------------	-----------------	--------------

1	Fallecimiento Familiar	Padre	¢313.655.81
2	Fallecimiento Familiar	Madre	¢313.655.81

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tomamos nota de ambos subsidios autorizados por la Administración.

### ***ARTÍCULO QUINTO: iniciativas***

#### **5.1 Iniciativas de la Presidencia:**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Yo realmente tengo nada más 2 temitas. Uno, indicarles compañeras y compañeros que la presidencia del colegio, en virtud de la renuncia que presentó la directora ejecutiva, me ha solicitado la anuencia y desde nuestra parte para que el señor don Carlos Fonseca Bustos, quien está como administrador de este Fondo en Mutualidad, puede asumir el recargo durante el tiempo que sea necesario, mientras se realiza el proceso de selección para elegir a quién sería director o bien directora ejecutiva del COLPER, repito, asumir el recargo de ese puesto.

Yo no he encontrado ningún problema sobre el particular y necesariamente pues don Carlos debía o no, mostrar su anuencia ante esa iniciativa de la señora presidenta del Colegio, don Carlos me ha informado que está de acuerdo y así lo ha conversado con doña Yanancy. De manera que el día de mañana martes la Junta Directiva del Colegio analizará y tomará la decisión de efectuar ese recargo en don Carlos Fonseca Bustos para la dirección ejecutiva. Repito, de manera interina y por el plazo hasta que ya se efectúe el nombramiento de manera formal y permanente de la persona que vaya a ocupar ese cargo.

Nada más agregar del lado nuestro, pues desearle el mayor de los éxitos a don Carlos y naturalmente, pues conocedores de que va a asumir esa responsabilidad también por supuesto, la que tiene con nosotros, en el Fondo, que es muy importante doblegar ahí entonces esfuerzos para poder seguir adelante con la agenda que tenemos.

Finalmente, el otro temita que tenía de parte de esta presidencia, don Carlos, es si es factible, por favor para finalizado el mes de junio, es decir, traerlo para la primera sesión de julio, un informe de cómo vamos con la colocación de crédito de la actual campaña, si es tan gentil; y en general aprovechar tal vez ese cierre de junio, don Carlos, para que hagamos un comparativo también de la colocación de crédito durante el primer semestre del año anterior versus este semestre de este año, por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

¿Para finales del mes de julio me dijo?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No, con cierre a junio, si usted lo tiene listo para la primera sesión de julio genial, sino para la segunda sesión de julio; el cierre a junio, tanto de la campaña de crédito que tenemos en promoción en este momento, como la colocación de crédito en general, con cierre a junio y el comparativo correspondiente a junio del año pasado. Por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, señor.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muchas gracias.

## **5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Compañeras, compañeros. Doña Vicky, adelante.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias. Para efectos de darle seguimiento al tema de la jornada de bienestar y salud mental y tratar de ver si contamos con apoyo intercolegial por decirlo así y solidario. Necesito enviar una carta de solicitud de las charlistas al Colegio de Profesionales en Psicología. Entonces, ante esto, comunico o solicito permiso para utilizar la papelería oficial o, en este caso, la plantilla digital oficial del Fondo para hacer la carta correspondiente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Vicky, de acuerdo. Es un asunto que usted coordina ahí con la Administración para efectos de remitir ese oficio al Colegio de Psicólogos. Yo no vería ningún inconveniente en virtud de que usted está coordinando esa actividad, hacerlo con la Administración. Don Carlos, adelante.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Importante sí de la coordinación para que lleve un consecutivo que tenemos de oficios que enviamos, entonces para llevar esa secuencia.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Importante que lo firme la Administración, eventualmente que se haga una solicitud formal, porque no se está haciendo como un acuerdo de Junta, sino como una solicitud formal de la Administración para nos colabore.

Vocal II Vicky Luna Salas

Tiene que llevar mi firma. Soy yo la que estoy gestionando, que lleve las firmas de los dos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, vos estás como delegado del tema, entonces no hay problema y ya lo notificaste. Pero sí que vaya en papelería y oficio del Fondo, entonces, para que no se pierda ese consecutivo y esa formalidad que también lo firme la Administración, pero que vos vayas como representante del Consejo de administración, perfecto, no hay problema.

¿Algún otro tema de los miembros del Consejo? No.

### **5.3 Asuntos de la Fiscalía:**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Mariela.

Fiscalía Mariela Quesada Día

Muchísimas gracias, don Wilberth. Bueno nada más comentar que como se había acordado en la asamblea con la contratación de la empresa Human, el Fondo de Mutualidad recientemente envió documentación solicitada por la empresa. Esta documentación es propiamente el estado de resultados y balance del primer trimestre del 2025. Ese estado ya se les envió, también se les envió el PAO del primer trimestre del 2025 y lo último que se les envió fue la liquidación de COOPESERVIDORES por parte de CONACYT.

Esos son los últimos 3 documentos que el Fondo de Mutualidad le remitió a la empresa contratada. De momento no tengo mayor información como algún informe, algún detalle que nos haya enviado la empresa, pero sí se les da esta documentación para que sigan de momento levantando el informe que nos tienen que quedar, entonces quería informarles nada más que de momento esos son los documentos que oficialmente se le compartieron a esta empresa.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mariela. Nada más consultarle y ¿hay alguna expectativa de fecha en la que se vaya a presentar este informe?

Fiscala Mariela Quesada Díaz

De momento, cuando se ha hablado con la señora nos indica que ya tienen ellos el informe que ya ahí lo tienen bastante encaminado, pero sí nos indican que como hubo en un principio cierto atraso, entonces todavía estaban terminando los detalles y con este informe no sé si Carlos, como también ha tenido reuniones directamente con doña Nidia, que es con la que tenemos más conversaciones, no sé si ha dado alguna fecha en particular, pero sí lo que nos había indicado es que era por ese tiempo en que hubo como un desbalance ahí.

Entonces, como recientemente se le está enviando esta información, ahí estamos al pendiente. No sé si Carlos va a agregar algo.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias, doña Mariela. Sí, ahí lo que nos han pedido es estados de cuenta de las inversiones, ahorita ellos están trabajando con el corte a diciembre. Entonces el problema que han tenido también creo que es que no han tenido toda la retroalimentación por parte del COLPER. Entonces por ahí es que no se ha movido mucho.

En el caso nuestro lo que me pidieron fueron los estados de cuenta de inversiones que por lo general y yo le expliqué a la empresa que los bancos son muy contados, los que emiten estados de cuenta de inversiones, lo que emiten y el único que lo hace es COOPENAE, las cooperativas, lo que es el BAC, lo que es Banco Costa Rica, lo que hacen es que hacen una carta certificada ahí de que tal fecha tenían tales inversiones y eso es lo que me pidieron.

También, me pidieron ahí una aclaración con respecto a lo que era la morosidad y ahí yo les hice ver que nosotros teníamos por separado la cartera que tenemos actualmente es de cero a más de 90 días separada a la del cobro judicial; porque ellos me la estaban metiendo ahí, entonces me decían que el indicador no daba, obviamente no va a dar sin la otra cartera de cobro, por algo la sacamos de esa cartera.

Entonces, me escribió la señora antes de que doña Olga se fuera, que eso tenía que tener un acuerdo de Junta y yo estaba por decirle que lo que es los informes del Fondo son plenamente técnicos, o sea, que ahí nosotros los hacemos y el Consejo los revisa y tal cuales van, no tal vez así como hacer un adelanto. De lo que es el otro informe del primer trimestre, no lo han tocado, me parece porque no me han pedido nada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muchas gracias, don Carlos. Doña Mariela y después doña Vicky.

Fiscalía Mariela Quesada Díaz

Nada más para agregar, cuando hablo de un atraso que hubo con documentación, no es por parte del Fondo, ya sabemos que el fondo hace tiempo ha estado entregando la información muy puntual, tal y cual se le se le solicita. Este atraso que han tenido básicamente es con la documentación por parte del Colegio. Como se los había indicado anteriormente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muchas gracias, doña Mariela. Doña Vicky.

#### **5.4 Informe de la Tesorería:**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La tesorería, por favor.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Por estos momentos la tesorería no tiene ningún informe que presentar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Dilmar.

### ***ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración***

#### **6.1 Curso de salud financiera (escogencia).**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Compañeras y compañeros en virtud un poco de lo que hemos conversado en días previos sobre el tema de esta capacitación y otras si les parece, vamos a posponer este tema por 2 razones.

Una que tiene que ver con el tema presupuestario como habíamos indicado una vez que tengamos claridad, si hay que asumir alguna especie de costo, pues debemos tener claridad primero sobre el tema presupuestario vigente actual y el otro tiene que ver con un tema de programación de las diferentes modalidades, ya sea charla virtual o curso tal cual, y que puedan impartirse en este tema de salud financiera.

Dado que en algunos casos se requerirá el apoyo de la Administración del Colegio, es imperioso poder conversar con la Administración del Colegio primero sobre esta posible

colaboración con la debida anticipación, como se requiere para realizar este tipo de cursos. Entonces vamos a trasladar este tema para que en el término de 22 días, en 3 semanas podamos tener ya una propuesta y ponencia concreta de la Administración con respecto a estos cursos de salud financiera, entonces lo posponemos para dentro de 3 semanas.

## **6.2 Evaluación contrato Hospital Metropolitano.**

### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Yo le voy a pedir a la Administración nada más para que de manera muy sucinta, dado que el documento ya se envió presente, lo que corresponda para que quede constatando en actas.

### Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias, don Wilbert. Nosotros el jueves pasado hicimos la valoración de lo que era el servicio del Hospital Metropolitano. Anteriormente, habíamos visto un informe; en este, venía una valoración, nada más que la Junta Directiva la semana pasada aprobó esta misma, pero con una escala de calificaciones, en donde va según peso y al lado lleva la calificación; es más o menos el mismo esquema que teníamos nada más que con porcentajes de valoración.

En el caso del metro, el sólo en el punto uno y en el punto de abajo, donde habla de la reportería, donde ellos nos quedan debiendo, ahí se le castigó un poquito y aparte abajo en la valoración para efectos de este contrato el Consejo aprobó la renovación del mismo y tiene una nota de un 90%.

También en la sesión se adjunta el acuerdo, el cual este fue tomado por este Consejo, en donde se hace aclaración del aumento del precio, el porcentaje, el cual subió; el acuerdo es el 02-06 que se dio. Adicionalmente, otras valoraciones que tenemos que meter en el contrato y que este Consejo tiene que revisar y valorar como que son las 3 capacitaciones al año que se solicita, la parte de las otras especialidades médicas para que los colegiados puedan ser atendidos en sucursales que no sean las del GAM y otros puntos.

Esta sería la tablita en la cual como queda el precio, las especialidades médicas y esto sería, don Wilberth, esto a grosso modo.

### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, ¿compañeros, compañeros comentario, duda sobre el particular?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Nada más una consulta. En el tema consultorio médico, ese ₡1.040.703 (un millón cuarenta mil setecientos tres colones), ¿incluye los servicios fuera del GAM de consultorio o eso es aparte?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No, eso solamente es lo que es el consultorio en el COLPER y lo que es el servicio extendido que sí lo dan ellos en algunas sucursales, eso lo dan como valor agregado del producto que ellos nos ofrecen. O sea eso no está tipificado en el precio.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ok, perfecto, esa era mi duda. Gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mercedes. En efecto, recuerden que la gente del Metropolitano nos indicó la reunión anterior que ellos eventualmente podrían ofrecernos ese servicio que incluya a todas las que están fuera de la GAM, todas las sedes donde tengan el tema de la consulta médica, pero que es algo que no podían hacer de algo de manera inmediata ahora para este contrato, sino que podrían valorarlo en las siguientes semanas, meses para eventualmente incluirlo cuando corresponda; es decir, no estaría necesariamente para esta renovación.

El resto de los temas son los que han quedado ahí incluidos y que habíamos acordado, pues integrarlos al documento de la adenda. Aquí lo que procedería, compañeras y compañeros, una vez vista ya la valoración con que ha realizado la Administración y viendo la propuesta efectuada por el Hospital Metropolitano y la recomendación de la administración que es renovar el contrato por 1 año más al monto propuesto por el Hospital Metropolitano, según la distribución que me sirvo detallar, pero que va a quedar también adjunta ahí en el acta del consultorio médico ₡1.040.703 (un millón cuarenta mil setecientos tres colones), más el IVA y especialidades médicas por un monto de ₡672.151 (seiscientos setenta y dos mil ciento cincuenta y un mil colones) más el IVA para un total de ₡1.712.854 (un millón setecientos doce mil ochocientos cincuenta y cuatro colones), más el IVA.

Renovar este el contrato entonces con el Hospital bajo esos términos de carácter económico y con las inclusiones que se han citado aquí también en este documento y que ya la Administración también indicó. Entonces, voy a someter a consideración esta recomendación de la Administración para que se renueve el contrato bajo los términos estipulados y en segunda instancia, lo que quedaría es que la Administración converse con el Metropolitano para que lleguen a un acuerdo en cuanto al término contractual, es



decir, a la adenda y una vez ya teniendo esta adenda en la mano, sea revisada por el asesor legal del Fondo y ahí sea traída finalmente a este Consejo para su conocimiento y aprobación.

Quienes estén a favor de la recomendación de renovación del contrato por 1 año bajo los términos indicados y propuestos se sirven por favor indicarlo. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme. Acoger la recomendación de renovación del contrato por un año más con el Hospital Metropolitano por un monto total de ₡1.712.854 (un millón setecientos doce mil ochocientos cincuenta y cuatro colones) e incluyendo las observaciones puntuales que el informe de la Administración incorpora en esta oportunidad para que así queden confirmadas en la adenda que se debe realizar con el Hospital Metropolitano, misma que debe ser sometida a consideración de nuestro asesor jurídico y una vez

validada presentada, finalmente, a este Consejo para su aprobación final, en el término de los próximos 15 días a lo sumo.

*Acuerdo 04-23-25. Se aprueba acoger la recomendación de renovación del contrato por un año más con el Hospital Metropolitano por un monto total de ₡1.712.854 (un millón setecientos doce mil ochocientos cincuenta y cuatro colones) e incluir las observaciones puntuales que el informe de la Administración incorpora en esta oportunidad para que así queden confirmadas en la adenda que se debe realizar con el Hospital Metropolitano, misma que debe ser sometida a consideración de nuestro asesor jurídico y una vez validada presentada, finalmente, a este Consejo para su aprobación final, en el término de los próximos 15 días a lo sumo. Acuerdo unánime y en firme.*

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Este documento se lo tenemos que enviar a la Junta para que ellos tengan conocimiento y después se proceda a la firma de la adenda.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Pero necesitamos que el Metropolitano esté puntualmente y que usted pueda hablarlo primero con el Metropolitano, para que no haya en la adenda del contrato ninguna corrección ahí validarlo con la parte jurídica. ¿Don Dilmar?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Una pregunta, ¿eso sería para la Junta Directiva de conocimiento o de aprobación del acuerdo? Ya con el criterio.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Es un contrato y aunque la Junta en la parte médica, todo lo nos lo trasladó a nosotros. De hecho, el reglamento es nuestro, como es un contrato y la renovación de un contrato tiene que aprobarlo la Junta porque tiene que firmarlo doña Yanancy.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Entonces sí requeriría que ya don Carlos lo haya negociado con el Metropolitano para que ya llegue para aprobar el final.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Correcto, lo que estamos haciendo exactamente en este acto nosotros es aprobar la recomendación de la Administración una vez hecha la evaluación, aceptar la propuesta del Metropolitano financiera y que se incorporen los elementos que se han indicado para que don Carlos se sienta con el Metropolitano, lo incorpore en una adenda al contrato, la

revise jurídico y una vez efectuado eso esté aquí de nuevo, para que nosotros podamos aprobarlo y se lleve a Junta Directiva ya para su aprobación final. Ese es el procedimiento.

### **6.3 Control de acuerdos.**

#### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Lo último que tenemos es el control de acuerdos, compañeras compañeros, si quieren la Administración, ahí lo puede poner por si alguno tiene algún tema puntual en particular sobre el tema de la aprobación y los pendientes, tal vez para que para que lo podamos poner ahí y revisamos el tema de los pendientes.

La primera es esa es justamente con el tema este del estudio histórico para el tema de la excepcionalidad de los subsidios, que es parte de lo que deberíamos llevar, les repito, dentro de una próxima asamblea que hagamos para las reformas al Estatuto. Entiendo que naturalmente ese está junto con nosotros. Tal vez ahí don Carlos, usted nos aclara o nos refresca más bien de cuáles otros elementos hemos conversado para incorporar como modificaciones al Estatuto y llevar a la Asamblea, por favor.

#### Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Hablamos de los subsidios, el tema de lo que era un artículo que modificamos la vez pasada y que hay que hacerle una transcripción que decía de 0 a 90 ese artículo. También hablamos del tema de poder vender las propiedades a terceros por el tema que tuvimos ahora que no pudimos financiar al chinito. Entonces eso lo tenemos ahí, son 3 puntos, ese el de los subsidios y el famoso artículo 14 para subsidios también que ese también hay que llevarlo para efectos.

Me parece que hay otro más, pero lo tengo apuntado en la agenda, pero no la ando hoy por acá, pero son como cuatro.

#### Vocal II Vicky Luna Salas

Había unos de forma, del tema de cuándo se nombraba el tesorero y de las actas, y otras cositas, ¿o no? Que habíamos revisado.

#### Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Creo que lo que sí habría que hacer es darle una revisada al Estatuto, a ver qué más sale, para efectos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Es cierto lo que dice Vicky, había unas de forma, con el tema de la redacción, ahí la tesorería y eso es cuestión de revisar el acta en el que se discutió. Igual vamos este tema y aprovechando justamente que estamos viendo esta actualización de acuerdos y este está pendiente porque está dentro de esa reforma del Estatuto.

Recuerde reformas al Estatuto tenemos la ventana que eventualmente llevar algo entre lo que pase ahora que viene de la asamblea de julio para lo del tema de la finca y pues ya es el informe final, la otra que es en noviembre y diciembre. Es decir, básicamente estamos hablando de casi que después de la Semana de la Comunicación en octubre, con chance de hacer una asamblea para que la pueda convocar eventualmente el Fondo.

Y ahí creo que va a ser necesario con la debida anticipación, volver a revisar todo el tema del Estatuto, estos puntos que están pendientes y porque incluso vamos a tener que ver lo del tema, también de la banca para el desarrollo que lo necesitamos incluir ahí como un tema dentro del Estatuto. Pero ahorita lo que recuerdo de los que ya han citado, creo que ahí vamos a necesitar una sesión especial, particular no ahora, pero sí posiblemente en cuestión de mes, mes y medio para ver cuáles son esos puntos, madurarlos, estar de acuerdo, darles una redacción y poderlos hablar con Junta Directiva y yo creería que ahí sí con Junta Directiva hay que hacer una sesión en especial con ellos compartida para que vean esa propuesta que nosotros llevaríamos, porque la convocatoria, en todo caso naturalmente la aprobación final la tiene que dar la Junta Directiva para llevar esto a asamblea, pero si no quitar el lápiz del papel con cuáles son las reformas que queremos llevar. Don Dilmar, don Carlos.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Si, don Wilberth, aquí incluye también lo del cambio de nombre al subsidio del retiro. Eso también habría que pulirlo bien y revisarlo antes de llevarlo a asamblea.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Así es. ¿Don Carlos?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

También el estudio actuarial que hay que hacer para para ese efecto, tiene que estar metido dentro de toda esa logística, tiene que estar metido el estudio actuarial para poder ya tener una base de qué sí y qué no.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Así es, exactamente el estudio actuarial. Correcto, es algo en lo que tenemos justamente que avanzar; estaba para el segundo semestre y, la ventaja es que el segundo semestre ya está por empezar, así es que ya hay que incorporarlo sí, sí o sí, también con el otro tema presupuestario, con la claridad correspondiente.

No sé si hay algún otro tema ahí dentro de los pendientes, compañeros, compañeras, de marzo, abril, mayo que ustedes quisiesen conocer. Ese está pendiente de abril.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Eran dos iguales del mismo tema. Yo lo revisé.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Los dos son del Estatuto, tiene razón. Una repasadita a abril. Las líneas de salud y educación. Que lo incorporamos con las revisiones trimestrales el crédito que ya deberíamos, dicho sea de paso, para julio, tener la segunda revisión.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Deberíamos empezar a hacer la próxima revisión.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Ana, adelante.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Quería saber qué había pasado con lo del buzón de sugerencias.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Realmente, como que no mucho estábamos en el tema de ver lo de la página, ahorita tenemos algunos problemillas con el proveedor, el que nos da mantenimiento; entonces de ahí y con la entrada de esta empresa Yisus, podríamos ponerlo tal vez dentro de las iniciativas.

Al final, yo siempre he pensado que es una manera de verlo cuando usted tiene un buzón de quejas, todo el mundo se queja, entonces no sé hasta dónde sea buena idea, igual siempre se quejan, igual siempre respondemos las queja. Pero podríamos verlo con la empresa, está que nos va a hacer algunas mejoras a lo que es la página, no tan profundas, no cambian cosas, pero sí podríamos ver, y si no, también tenemos unas ciertas horas con la empresa que nos da mantenimiento a la página que estamos tratando de ver cómo

cuadramos una reunión con ellos para ver un poquito, lo que es la estructura en sí de la página, entonces por ahí podría entrar eso.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, sí, porque uno debería pensar más como un buzón, como dice Ana ahí en el tema de recepción de quejas, recomendaciones, observaciones, más de carácter virtual, pero que no se pierda ahí en la página y que alguien obviamente le dé el manejo. Creo que en el pasado ya hemos hablado incluso y aquí me corrigen, no estaba Mariela en ese momento de fiscal, creo que Gerardo en su momento había comentado que a él le parecía que incluso ese tipo de correo o link llegase a la Fiscalía. ¿Fue así, Merce, vos te acordás?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, así era.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Sí, realmente quien gestionó eso fue precisamente Gerardo que era muy puntual en esas cosas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, me parece que por ahí habría que buscar eso, porque en el momento, como repito, estaba otro fiscal. Él habló del correo que incluso le podía llegar a él, a la Fiscalía, cosa que a mí no me parece tan mal en el sentido de que se trata de recomendaciones, quejas, sugerencias y que puede haber una realimentación interesante ahí, con la Administración y con el Consejo como para que haya cierta objetividad.

Porque también puede llegar ahí una queja a la Administración que, siendo cierta, no le da pelota, porque simple y llanamente es en contra de ella. Entonces creo que deberíamos retomar eso puede ser un buen momento a partir de ahora, con el tema de la página este famoso buzón o correo donde lleguen las sugerencias, los reclamos, de observaciones de las y los colegiados, ver a quién se lo vinculamos y de pronto ahí podríamos hablar con Mariela a ver si ella tiene un criterio similar al que al que tenía Gerardo o si por el contrario ella cree que eso es eminentemente administrativo.

Bueno, avanzar primero con el tema de la página es lo medular. Don Dilmar y doña Mariela.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, este es solo un comentario a título personal. Deberíamos más bien vender un buzón que fuera sugerencias, porque la gente siempre se va a quejar de alguna otra manera, si le ponemos quejas como lo indicó don Carlos, la gente se va a quejar.

Lo que necesitamos, es sugerencias, algunos comentarios de cómo mejorar, tal vez por esa línea y no poner la palabra queja. Porque la gente siempre se va a quejar y de alguna u otra manera, cuando no le gusta algo y siempre qué es lo que hace mandar una carta al Fondo o al Colegio cuando no les gusta algo; inclusive en algunos casos cuando quieran sugerir, pero una sugerencia, una vía rápida, un cuadrito de sugerencia donde se puedan tal vez visualizar y luego programar algunos de esos cambios y que tal vez los podamos utilizar de manera positiva para la publicidad o la promoción de nuestros servicios en que vamos cumpliéndole a nuestros afiliados, creo que por ahí se podría tener una medida de comentarios positivos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

De acuerdo, no creo que sea un tema semántico, tenés razón. O sea, en efecto, si usted pone quejas todo el mundo se queja. Yo no tengo ningún problema con las quejas, mientras digamos tengan asidero. ¿Doña Mariela?

Fiscala Mariela Quesada Díaz

Don Wilberth, vieras que en este caso no tengo ningún inconveniente. De hecho, recién llegando a este puesto de Fiscalía, ustedes me habían comentado el asunto igual, como lo dijo Dilmar y todos, estos puntos de vista que había que hacerlo se filtraran muy bien ese tipo de sugerencias que fueran propiamente hacia el Fondo, porque como bien sabemos este se pueden extender mucho, se pueden perder, las sugerencias que realmente nos interesan y también hay todo un tema de que ya tal vez este recargarse uno pasando esas sugerencias a otros departamentos eso sí sería ya como un atraso.

Pero yo estoy completamente abierta y de hecho hasta me encantaría seguir con esta idea que se propuso hace un tiempo por parte de los fiscales anteriores. De mi parte no tengo ningún impedimento, puedo estar pendiente totalmente, entonces nada más ahí buscar quién nos puede ayudar con ese buzón a crear ese buzón, a crear de una manera que se entienda que es propiamente para sugerencias o cuestiones propiamente del Fondo, pero totalmente anuente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracia, doña Mariela, gracias por la anuencia y para que la Administración tome nota, me parece que ahí podemos aprovechar en la página para abrir ese espacio; como en ese momento se comentó un tema de un correo y que ese correo le pueda llegar ahí a doña Mariela, que no necesariamente es colaboradora del Colegio, pero es fiscal del Fondo de Mutualidad. Entonces, ver eso, don Carlos, dentro del trabajo de la página.

Incluso puede ser hasta más rápido que un tema de un buzón, porque es hasta más sencillo, tal vez poner si usted tiene alguna sugerencia por el servicio ofrecido o de otra

naturaleza, no si un párrafo pequeñito. Entonces dele aquí a este link y ese link te abre una cajita donde pones cuál es tu comentario y tu observación, la fecha, quién sos o si lo vas a dejar anónimo, el número del colegiado, contacto y plum eso se remite como los de Google a un correo y ese correo lo ve la persona que tenga asignado evidentemente ese correo.

Pienso que es una manera rápida de poder trabajar ese tema que Ana trabajo a colación y que sí hace tiempo lo habíamos nosotros ya comentado. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Yo sugeriría que no se diga sugerencia, sino opiniones con unas preguntitas cerradas y una pregunta abierta nada más, para no hacer muchas cuestiones; un espacio abierto como para que la persona indique condiciones, pero que nos pueda dar los datos, ¿quién es?, ¿qué servicio tuvo? Ese tipo de cuestiones y que no diga sugerencias porque cuando la gente dice sugerencias, generalmente piensan y no me trataron bien, pero sí le pedimos una opinión es diferente. Se entiende diferente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Carlos, para que usted tome nota.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De hecho, se puede hacer como los créditos. La gente se mete a la página de los créditos, mete le da un check y mete la información y eso le llega a cierto grupo de correos. Igual se puede hacer que se al correo de la Fiscalía, igual a alguien de la Administración para que le conteste también. Pero sí es posible se hace con los créditos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Pregunto en voz alta, ¿el Colegio hace eso? ¿El Colegio tiene un buzón de sugerencias o un correo electrónico? Verdad que no.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Un tema más para hablarlo de manera mancomunada. Porque de pronto por ahí se va a empezar a recibir temas que no tienen que ver con el Fondo, sino que tienen que ver con el colegio. Entonces bueno, muy bien. Primero no debería ser. Segundo, si se recibiesen a quién se tramitan, quién les da seguimiento.

Más bien, pareciera que esto es como una muy buena oportunidad para hacer algo



también de nuevo de manera conjunta, una especie de recepción de esas opiniones, sugerencias como le quieran poner, pero que caiga al final de cuentas, no sé en los fiscales o ahí habrá que valorar en quién y que esa persona se encargue de distribuir a quién corresponde, lo que es del Fondo y lo que es del Colegio del Colegio.

Creo que es una buena oportunidad para que planteemos eso dentro de la página y que sea repito del Colegio en el sentido de que el Fondo y el Colegio, pues son uno mismo.

Entonces ya es un tema más bien quiénes son los encargados de recibir esa información, de esa opinión, criterio o sugerencia, lo que el colegiado conteste, ¿a quién le llega y de qué manera se distribuye?

Y lo más importante, por supuesto, también de qué manera se atiende, es decir, finalmente, quién responde. Es un buen momento para valorarlo don Carlos, y ahora que usted va a tener las 2 camisas puestas por unos días creo que es un temita que ahí se lo dejamos, siempre este se le puede sacar un poquito de tiempo, porque es una mejora que me parece sustantiva y hay que decirlo, así que con los años que lleva el Colegio este mecanismo no se haya implementado, no se haya abierto tal vez de manera tan valiosa como es para obtener esa realimentación de las y los colegiados, es importante hacerlo.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De hecho, don Wilberth, ahora es que Candy estuvo llamando personas para la campaña y la gente lo que hizo mucha gente fue quejarse. Entonces sí es importante que sea una iniciativa conjunta.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí y Candy nos comentaba que había de todo porque hay gente ahí llanto boliviano de absolutamente todos los temas, pero es importante y yo creo que sí somos un Colegio que tiene que escuchar también a sus agremiados y agremiadas, no necesariamente para que hablen bien, crítica constructiva, la verdad destructiva también por supuesto, pero tal vez no damos esa realimentación y tal vez nos hace falta eso, y es un momento para aprovechar, repito, de manera conjunta hacerlo.

Buenísimo que Ana haya traído esto otra vez a colación porque al final de cuentas no lo hicimos y es una buena oportunidad ahora repensándola para hacerlo con el Colegio y hacerlo de manera conjunta. Entonces para que usted por favor se lo deje ahí anotado y ahora en su función de doble camisa pueda conversarlo también con los miembros de Junta Directiva.

No sé si hay algún otro punto sobre el tema de los del control de acuerdos que presentó la Administración. ¿Alguna otra duda? Comentarios, ¿compañeras, compañeros? No la hay. Adelante, doña Mercedes.

### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

En los espacios donde dice finalizado, me gustaría que se haga alguna indicación, yo sé que ahí dice el acuerdo que todo el asunto, pero entonces si se hizo algún oficio que se ponga el número del oficio específicamente, porque si alguien en algún momento lo quiere buscar, tiene que comenzar a ir a ver actas en cuestión de ese tipo.

Pero entonces, si hay alguna referencia adicional que podamos decir fue en el oficio número 35 del Fondo de Mutualidad de tal fecha, entonces las personas pueden llegar más directamente a eso; si no hay oficio o ese tipo de cuestiones, pues está bien, pero procurando como para hacerlo más ordenado.

### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, totalmente de acuerdo, de hecho, se había hecho esa observación para que en los casos en lo que respondía se indicase ahí el argumento que le que lo da por finalizado. Hay cosas que naturalmente sea no tiene ningún sentido. Si se aprueba, por ejemplo, X cosa y ya que dan el acuerdo, pues no hace falta como comentar su finalización.

Por ejemplo, cuando hacemos una inversión, se aprueba la inversión, eventualmente poner ok, sí, se hicieron las inversiones en tales fechas, con este número de documento.

Algunas otras no hace falta, pero sí don Carlos, creo que, de nuevo reiterar ahí lo que dice doña Mercedes, para que en la próxima revisión sea en la parte de esa columnita que está ahí como observación o como argumento de finalización se incorpore lo que corresponda, por favor.

Creo que para todos es sano, porque además nos da un buen seguimiento y trazabilidad para no quedarnos solo con que se atendió el acuerdo y que se desarrolló, sino que hay una evidencia del desarrollo en los casos en los que corresponde. Doña Vicky.

### Vocal II Vicky Luna Salas

Yo tengo una observación al acuerdo anterior, precisamente al que está en verde en pantalla ahí. Que se refiere a mí, que lo dan por finalizado. No, no está finalizado, se genera la propuesta, pero ni siquiera se ha presentado al Fondo.

### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Por eso, es importante que todos lo leamos para que tengamos ese tipo de observaciones. ¿Alguna otra observación, compañeras, compañeros? No, no hay ninguna observación sobre el documento, entonces vamos a dar por recibido el control de acuerdos presentado por la Administración correspondiente a los meses de marzo, abril y mayo, haciéndole la observación de que para futuros reportes en la columna de observaciones explicita y

documente la manera en la que se ha finalizado con el debido acuerdo.

Si no hay más temas por tratar yo voy a dar por finalizada la sesión al ser las 8:31p.m. y quedamos debidamente convocados para la sesión ordinaria el próximo lunes virtual. Todas y todos muy buenas noches.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria